

# Huishoudelijk reglement

Basketbalvereniging De Waterdragers



## Missie

Het beoefenen en bevorderen van de basketbalsport in de meest ruime zin door faciliteiten te bieden voor trainingen, wedstrijden en toernooien.

## 1. Algemeen

- 1.1. Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten wordt geëist, of waarvan regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht.
- 1.2. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 1.3. De algemene vergadering kan met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, tenzij dispensatie bevoegdheid uitdrukkelijk aan het bestuur is toegekend.
- 1.4. Van leden wordt verwacht dat zij de afspraken zoals neergelegd in dit reglement kennen en zich hieraan houden.
- 1.5. In alle gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur met een eerderheid van stemmen.

## 2. Aspirant leden

- 2.1. Personen die nog geen lid zijn de Waterdragers worden in staat gesteld om drie keer een training bij te wonen om te kunnen bepalen of zij lid willen worden.

## 3. Leden

- 3.1. De vereniging kent de volgende soorten leden:
  - 3.1.1. *Gewone leden*. De vereniging kent de volgende gewone leden:
    - a. Wedstrijdspelende leden: leden die trainingen bijwonen en deelnemen aan de competitie van de Nederlandse Basketball Bond.
    - b. Recreanten: leden die trainingen bijwonen maar niet deelnemen aan de competitie van de Nederlandse Basketball Bond.
    - c. Niet-spelende leden: leden die geen trainingen bijwonen en niet deelnemen aan de competitie van de Nederlandse Basketball Bond.
  - 3.1.2. *Leden van verdienste*. Het lidmaatschap van verdienste wordt, op voordracht van het bestuur, toegekend door de algemene vergadering die daarover beslist met een gewone meerderheid van de stemmen. Leden van verdienste worden voorgedragen door het bestuur na een langdurig lidmaatschap en grote inzet als vrijwilliger voor de vereniging.
  - 3.1.3. *Ereleden*. Het erelidmaatschap wordt, op voordracht van het bestuur, toegekend door de algemene vergadering die daarover beslist met een gewone meerderheid van de stemmen. Ereleden worden voorgedragen na een langdurig lidmaatschap en grote inzet als bestuurslid voor de vereniging.

# Huishoudelijk reglement

Basketbalvereniging De Waterdragers



## 4. Lidmaatschap

- 4.1. Leden als bedoeld in artikel 3 van de statuten melden zich rechtstreeks aan bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een formulier dat te vinden is op [www.waterdragers.nl](http://www.waterdragers.nl). Het formulier kan ook door de ledenadministratie verstrekt worden.
- 4.2. Na schriftelijke aanmelding van het lid deelt het bestuur – in overleg met de coach en de technische commissie - aan het lid mede vanaf wanneer deelgenomen kan worden aan de trainingen en competitie van de Nederlandse Basketbal Bond (voor zover relevant).
- 4.3. Het lidmaatschap van de vereniging wordt automatisch beëindigd door:
  - 4.3.1. *schriftelijke opzegging* (brief of email) vóór 1 mei van het lopende seizoen bij de ledenadministratie; en
  - 4.3.2. *royement* door een meerderheidsbesluit van het bestuur; en
  - 4.3.3. *overlijden* van het lid.
- 4.4. Het tussentijds beëindigen – of wijzigen - van het lidmaatschap geschiedt uitsluitend op grond van bijzondere omstandigheden en met instemming van het bestuur.
- 4.5. Leden zijn verplicht om relevante wijzigingen in hun persoonlijke (adres)gegevens zo snel mogelijk door te geven aan de ledenadministratie.

## 5. Contributie

- 5.1. De jaarlijks door ieder lid verschuldigde contributie wordt jaarlijks op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld. Informatie over de verschillende elementen waar de contributie uit opgebouwd is is op te vragen bij de penningmeester.
- 5.2. De jaarlijks door ieder lid verschuldigde contributie wordt geïnd in maximaal twee termijnen. De penningmeester stelt de leden twee weken voorafgaand aan de inning op de hoogte. De inning van de contributie vindt plaats in oktober en in februari van ieder jaar.
- 5.3. Indien de automatische incasso ter inning van de contributie door de penningmeester om welke reden dan ook niet slaagt, zal de penningmeester achtereenvolgens een factuur, een herinnering en een aanmaning verzenden naar het lid waarbij het totaal verschuldigde bedrag wordt verhoogd met EUR 12,50 respectievelijk EUR 25,00 administratiekosten. Indien het betreffende lid de contributie en de verschuldigde administratiekosten niet binnen de gestelde betaaltermijn voldoet, zal het lid met onmiddellijke ingang worden uitgesloten van alle verenigingsactiviteiten, trainingen en wedstrijden totdat het verschuldigde bedrag is voldaan.
- 5.4. De contributie van leden die zich gedurende het lopende verenigingsjaar inschrijven zal worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur zal bij de vaststelling van de contributie in ieder geval de volledige bondscontributie voor het verenigingsjaar in rekening brengen. De overige elementen van de contributie worden naar rato in rekening gebracht.
- 5.5. Leden van verdienste en ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

## 6. Vergoedingen

- 6.1. In beginsel worden alle functies en taken binnen de vereniging onbetaald uitgevoerd. Op uitzonderlijke basis kan een kostenvergoeding door de vereniging worden betaald aan onafhankelijke scheidsrechters, bestuursleden, coaches en trainers.
- 6.2. Kostenvergoedingen voor onafhankelijke scheidsrechters, bestuursleden, coaches en trainers worden door het bestuur op individuele basis jaarlijks vastgesteld.

# Huishoudelijk reglement

Basketbalvereniging De Waterdragers



## 7. Trainingen

- 7.1. Iedere coach maakt aan het begin van het seizoen afspraken met de teamleden ten aanzien van onder andere sportief gedrag bij trainingen en wedstrijden, omgang met elkaar, opkomst en afmelden bij trainingen en wedstrijden, het wassen van de tenues, het ruilen van taken, en het vervoer van en naar wedstrijden.

## 8. Wedstrijden

- 8.1. Het wedstrijdreglement van de Nederlandse Basketball Bond is van toepassing op alle wedstrijden die worden gespeeld.
- 8.2. Het bestuur zorgt dat bij aanvang van het seizoen een sporttas met een complete set tenues voor het team aan de coach wordt uitgereikt. De tenues zijn in bruikleen bij het team. De tenues dienen na iedere wedstrijd als volledige set gewassen te worden. Aan het einde van het seizoen levert het team de complete set tenues met tas weer in bij het bestuur. Wanneer de tenue set onvolledig of beschadigd is worden de kosten voor de ontbrekende c.q. beschadigde tenues naar rato verhaald op de teamleden.
- 8.3. Indien een team een scheidsrechter ter beschikking dient te stellen op grond van de reglementen van de Nederlandse Basketball Bond, dan dient het betreffende team daarvoor zelf zorg te dragen. De vereniging zal voor zover mogelijk ondersteunen in het behalen van een scheidsrechter licentie door een teamlid dat daartoe bereid is.
- 8.4. Boetes die opgelegd zijn door de Nederlandse Basketball Bond aan de vereniging die het gevolg zijn van overtredingen of nalatigheid van een lid of team worden op respectievelijk het lid of het team verhaald.

# Huishoudelijk reglement

Basketbalvereniging De Waterdragers



## 9. Taken

- 9.1. Ieder wedstrijdspelend lid spelend in de competitie vanaf categorie U14 en iedere ouder van een wedstrijdspelend lid spelend in de categorie U10 of U12 vervult taken als zaalwacht, tafelaar of scheidsrechter.
- 9.2. Ieder lid van 14 jaar en ouder is verplicht om een scheidsrechterslicentie te behalen, indien de vereniging daartoe – al dan niet in samenwerking met een andere vereniging – de gelegenheid biedt. Indien een lid niet deelneemt aan een aangeboden gelegenheid om een scheidsrechterlicentie te behalen worden de volgende boetes verbeurd:
  - 9.2.1. Eerste keer binnen een seizoen: geldboete van 25 euro
  - 9.2.2. Tweede keer binnen een seizoen: geldboete van 50 euro
  - 9.2.3. Derde keer binnen een seizoen: Schorsing van het spelen van wedstrijden totdat de licentie behaald is.
- 9.3. Gestreefd wordt het takenschema twee weken voor aanvang van de competitie door het bestuur op de website van de vereniging ([www.waterdragers.nl](http://www.waterdragers.nl)) te publiceren.
- 9.4. Bij het opstellen van het takenschema streeft de vereniging ernaar het aantal - en type – taken evenredig binnen een team te verdelen.
- 9.5. Een lid dat een taak heeft dient een kwartier voor aanvang van de wedstrijd waarbij dat lid is ingedeeld in de sporthal aanwezig te zijn. De zaalwacht dient een half uur voor aanvang aanwezig te zijn.
- 9.6. Wanneer een lid een taak waarvoor hij/zij is ingedeeld niet kan nakomen dient het lid (of de ouder van het lid) zelf voor vervanging te zorgen.
- 9.7. Indien een lid (of de ouder van dat lid) een taak niet uitvoert, worden de volgende boetes verbeurd:
  - 9.7.1. eerste keer: 15 euro
  - 9.7.2. tweede keer: 30 euro
  - 9.7.3. derde keer: 30 euro en met onmiddellijke ingang uitsluiting van deelname aan wedstrijden totdat het lid de niet nagekomen taak heeft vervuld tijdens een wedstrijd van zijn/haar eigen team (waarbij het lid dus geen wedstrijden speelt totdat deze taak is voltooid).Door de penningmeester opgelegde geldboetes dienen binnen twee weken na facturatiedatum te zijn voldaan. Indien een betaling uitblijft, zal hetzelfde aanmaningstraject worden gevolgd als onder artikel 5.3.
- 9.8. Wanneer een lid onverwacht een taak op zich neemt omdat een ander lid niet komt opdagen wordt een vergoeding van 15 euro toegekend.

## 10. Slotbepaling

- 10.1. Dit reglement wordt binnen drie weken na vaststelling door de algemene vergadering gepubliceerd op de website van de vereniging. De datum van inwerkingtreding van (gewijzigde) reglementen wordt bepaald door de algemene vergadering waarin vaststelling heeft plaatsgevonden.

Aldus laatstelijk vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 7 december 2017.